

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

**CONVOCATORIA NO. 7-2021 INTERNA-EXTERNA**

**FECHA DE PUBLICACIÓN 23 DE JULIO DE 2021**

EL PROCURADOR DE LOS DERECHOS HUMANOS

INVITA A LAS PERSONAS INTERESADAS A PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE OPOSICIÓN PARA LOS SIGUIENTES PUESTOS:

NOMBRE DEL PUESTO	SALARIO BASE	REQUISITOS	UBICACIÓN
EDUCADOR/A	Q5,100.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Tercer año <b>aprobado</b> en carrera afín al puesto. (Ciencias Humanísticas)</li> <li>❖ <b>3 años de experiencia</b> en ejecución de planes y políticas institucionales en materia de educación, promoción y desempeño de funciones como la siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Implementar los procesos y acciones establecidas en planes y políticas institucionales en materia de promoción y educación.</li> <li>❖ Realizar procesos de promoción en derechos humanos.</li> <li>❖ Desarrollar procesos de capacitación en derechos humanos.</li> <li>❖ Planificar, ejecutar y evaluar actividades en promoción y educación en derechos humanos.</li> </ul> </li> </ul> <p>De preferencia hablar el idioma maya de la región.</p>	<p><b>Auxiliatura Fraijanes, Guatemala (1 plaza)</b></p> <p><b>Auxiliatura San Antonio Huista, Huehuetenango (1 Plaza)</b></p>
CONSERJE	Q4,200.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Título o diploma de <b>educación primaria</b></li> <li>❖ 2 años de trabajo relacionado a la conserjería y limpieza.</li> </ul>	<b>Auxiliatura Quetzaltenango (1 Plaza)</b>
OFICIAL DE DEFENSORIA	Q5,100.00	<p><b>Segundo año aprobado</b> en carrera universitaria, en la rama de las <b>ciencias sociales.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Derechos Humanos</li> <li>• Conocimiento de la Constitución Política de Guatemala</li> <li>• Conocimiento de mandato del Procurador de los Derechos Humanos</li> </ul>	<p><b>DEFENSORÍA DE LA SALUD (1 Plaza)</b></p> <p><b>MUNICIPIO DE GUATEMALA</b></p> <p><b>DEPARTAMENTO DE GUATEMALA</b></p>

\_\_\_\_\_ ¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos! \_\_\_\_\_

		<p><b>2 años de experiencia en atribuciones similares al puesto.</b></p> <p>Y desempeño de funciones como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Atención y acompañamiento a usuarios y llevar a cabo acciones de constatación, monitoreo y supervisión correspondientes a la temática de la Defensoría de la Salud.</li> <li>❖ Brindar acompañamientos a la población o derecho que atiende la Defensoría de la Salud.</li> <li>❖ Apoyar en el desarrollo y seguimiento de supervisiones y monitoreos en derechos humanos, correspondientes a la temática de la Defensoría.</li> </ul>	
--	--	---	--

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

**CONVOCATORIA NO. 7-2021 INTERNA-EXTERNA  
FECHA DE PUBLICACIÓN 23 DE JULIO DE 2021**

**ESTRUCTURA DE SU EXPEDIENTE PARA APLICAR AL PUESTO:  
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA**

1. Carta de interés dirigida al Procurador de los Derechos Humanos, (no es Memorial) especificando puesto al que aspira, datos de identificación, dirección para recibir notificaciones, correo electrónico y número telefónico en el cual pueda localizarse, la carta debe estar firmada.
2. Currículum Vitae sintetizado-sencillo, (NO MAYOR A 5 PÁGINAS) con fotografía, actualizado y firmado en su última página; **resaltando la experiencia requerida para la plaza en la que aplica**, el orden de sus trabajos y estudios del más reciente al más antiguo, **evitar colocar puestos o documentos no afines al perfil requerido**. Verificar que sus referencias citadas deben ser personas a las que se les pueda localizar. Todo lo que consigne en su curriculum debe coincidir con la documentación que adjunte, tanto en redacción como en el orden.
3. Fotocopia de documento personal de identificación (DPI) legible y vigente, ampliado al 150% y de ambos lados (que figuren ambas caras del DPI en 1 página)
4. Fotocopia de Título o diploma de **educación primaria** (Para de Plaza de Conserje)
5. Fotocopia de título o diploma de ciclo diversificado de ambos lados con sellos de la Contraloría General de Cuentas –CGC-. (para plazas de Educador/a y Oficial de Defensoría)
6. Fotocopia de certificado de estudios universitarios reciente, extendido, firmado y sellado por el Registro de Control Académico de la Universidad, no se acepta copia de kardex o impresiones no otorgadas por la unidad académica (sellos visibles). (Para las plazas que lo requieren)
7. Fotocopia de Constancia de Inscripción y Modificación al Registro Tributario Unificado (RTU), **actualizado**.
8. Fotocopia de **constancias laborales, las cuales deben concordar con los trabajadores citados en el Curriculum Vitae**; éstas deben ser **membretadas y selladas** por las empresas, instituciones u organismos donde laboró, con número de teléfono donde se pueda verificar dicha información. **Deben indicar fechas de ingreso y egreso, puesto**. (Las constancias laborales no deben indicar rendimiento del ex trabajador).
9. Fotocopia de 2 **cartas de recomendación** personal del año en curso, con firmas, nombre y teléfono de quien las suscribe. **No membretadas y no familiares**.
10. Fotocopia de constancia de carencia de antecedentes penales y **policiales vigentes**.
11. Impresión de certificación del Registro Nacional de Agresores Sexuales (RENAS) **vigente**.
12. Fotocopia de boleta de pago por solicitud (vigente) de la Constancia Transitoria de Inexistencia de Reclamación de Cargos CGC. (Si tiene el Finiquito vigente, presentarlo)

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

<b>INFORMACIÓN IMPORTANTE</b> <b>CONVOCATORIA NO. 7-2021 INTERNA-EXTERNA</b> <b>FECHA DE PUBLICACIÓN 23 DE JULIO DE 2021</b>	
<b>Orientación para aplicar a la vacante:</b>	Para ser considerado en el proceso de la plaza vacante <b>DEBERÁ CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS.</b> Para mayor información de la vacante ingrese a la página <a href="http://www.pdh.org.gt">www.pdh.org.gt</a> en el área de <b>oportunidades laborales.</b>
<b>Lugar, fecha y horario de recepción de expedientes:</b>	Se recibirá EXPEDIENTE COMPLETO ÚNICAMENTE del <b>26 AL 30 DE JULIO DE 2021:</b> HORARIO DE RECEPCIÓN: 8:30 a 15:00 horas, en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos de la Procuraduría de los Derechos Humanos, primer nivel (12 avenida 12-54 zona 1 Ciudad de Guatemala). <b>ENTREGA PERSONAL. NO SE ACEPTAN ENVIOS POR COURIER.</b>
<b>Condiciones para la recepción de expedientes:</b>	Los documentos deberán presentarse en: 1. FÓLDER CON GANCHO 2. ENTREGAR EL EXPEDIENTE EN EL ORDEN QUE SE DESCRIBE, SIENDO LA CARTA AL PROCURADOR LA PRIMERA PÁGINA. 3. EN LA PORTADA DEL FÓLDER ESCRIBIR NOMBRES, APELLIDOS Y PLAZA A LA QUE APLICA (LETRA DE MOLDE) 4. <b>PRESENTAR ÚNICAMENTE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA. NO AÑADIR DIPLOMAS DE CURSOS REQUERIDOS.</b>
<b>Observaciones:</b>	Estar consciente de que participa en un proceso en el que puede o no ser seleccionado/a, y la recepción de sus documentos no obliga a la Institución a otorgarle un nombramiento o contrato. *Experiencia laboral comprobable. *No se devolverá expedientes recepcionados. *No se recibirá documentos fuera de los horarios y fechas establecidas por el Departamento de Admisión de Recursos Humanos.