



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Inspección General de Cooperativas

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, mayo de 2019

@PDHgt   

www.pdh.org.gt

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:	5
Nivel de Cumplimiento:	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Inspección General de Cooperativas**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Entidades Públicas

Entidad: Inspección General de Cooperativas

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://ingecop.gob.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 24-05-2019

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 26.25%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10, aplicable a las entidades públicas según lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Si	
	Marco normativo	Si	
2	Directorio de la entidad	Si	
3	Directorio de empleados	Parcial	La información está hasta febrero de 2019 por lo cual ya se encuentra desactualizada.
4	Remuneraciones	No	La información está hasta enero de 2019 por lo cual ya se encuentra desactualizada. Solo tiene información del personal renglón 011. Solo publica puesto y total devengado, por lo cual no cumple con los

¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

			requerimientos del numeral 4. Se recomienda utilizar el formato sugerido por SECAI para la publicación de la información de este numeral.
5	Misión	Si	
	Objetivos	No	Solo publica la Misión y Visión en este numeral. Falta la información de los objetivos.
	Plan operativo anual	No	Falta el Plan Operativo Anual.
	Resultados del POA	No	Faltan los resultados, por lo cual se debe pública los informes de avances de POA.
6	Manuales	Si	
7	Presupuesto	No	No tiene publicado el presupuesto 2019. En relación al presupuesto 2018 solo publica el monto del aporte recibido, por lo cual falta el desplegado del presupuesto y las modificaciones y transferencias del mismo durante el ejercicio fiscal. Solamente está actualizada la información de las modificaciones del año 2019.
	Programas presupuestarios	No	
	Modificaciones y transferencias	Si	
8	Ejecución Presupuestaria	Parcial	La información está hasta enero de 2019 por lo cual ya se encuentra desactualizada.
9	Depósitos con fondos públicos	No	Solo tiene información publicada hasta octubre del 2017.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Solo tiene información publicada hasta enero del 2018.
11	Contratación de bienes y servicios	No	Hay contratos publicados hasta noviembre del 2018. No hay información en el año 2019.
12	Viajes nacionales	Parcial	El reporte de viáticos no tiene fecha de actualización pero por el correlativo de nombramientos se aduce que corresponden al mes de enero del 2019.
	Viajes internacionales	Parcial	
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	Tiene publicado un reporte que corresponde a ser un resumen de inventario, pero en este numeral se debe publicar el inventario completo de la entidad. No aparecen bienes inmuebles en el reporte publicado, por lo que si no se cuenta con ellos se debe publicar una justificación que indique tal caso.
	Inventario de bienes inmuebles	No	
14	Contratos de mantenimiento	No	No hay información publicada en este numeral.
15	Subsidios	No	No hay información publicada en este numeral.
	Becas	No	
	Transferencias	No	
16	Contratos, licencias y concesiones	No	No hay información publicada en este numeral.
17	Empresas precalificadas	No	No hay información publicada en este numeral.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	No hay información publicada en este numeral.
19	Contratos de arrendamiento	No	La información está desactualizada desde el 2018.
20	Cotizaciones y licitaciones	No	No hay información publicada en este numeral.
21	Fideicomisos con fondos públicos	No	No hay información publicada en este numeral.
22	Compras directas	No	No hay información publicada en este numeral.
23	Auditorías	No	El informe de auditoría publicado corresponde al ejercicio fiscal 2014.
26	Funcionamiento de archivo	No	En este numeral están publicados los estados financieros de la entidad, sin embargo en este numeral se debe publicar el informe de

			archivo que se haya publicado en el Diario Oficial como lo indica la Ley.
27	Índice de la información clasificada	No	No hay información publicada en este numeral.
28	Pertenencia sociolingüística	No	No hay información publicada en este numeral.
29	Otra información	No	No existe un apartado para la información de este numeral.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	No	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	No	
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		26.25%	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

No = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

N/A = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	$NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	<p>S = Si</p> <p>N = No</p> <p>P = Parcial</p> <p>na = No aplica</p> <p>T = Total elementos a evaluar</p> <p>$\frac{1}{2}$ = Medio punto</p> <p>100 = Para elevar a porcentaje</p> <p>NC = Nivel de cumplimiento</p>

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.