



¡Para que los derechos humanos sean una vivencia para todos!

## Informe de Supervisión de Portal Electrónico de la Gobernación Departamental de Alta Verapaz

Sobre publicación de la Información Pública de Oficio según la Ley de Acceso a la  
Información Pública

Secretaría de Acceso a la Información Pública

Guatemala, agosto de 2020

@PDHgt   

[www.pdh.org.gt](http://www.pdh.org.gt)

 12 av. 12-54 zona 1

 PBX.: 2424-1717

## Contenido

Introducción.....	2
Ficha Técnica:.....	3
Objetivos de la supervisión: .....	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico: .....	3
Criterios de cumplimiento: .....	5
Nivel de Cumplimiento: .....	5
Rango de cumplimiento:.....	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:.....	6

## Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública** -LAIP-.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Gobernación Departamental de Alta Verapaz** dependencia del **Organismo Ejecutivo**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

## Ficha Técnica:

**Sector:** Organismo Ejecutivo

**Entidad:** Gobernación Departamental de Alta Verapaz

**Tipo de Supervisión:** Portal Electrónico

**Página Web:** <https://gubernacionaltaverapaz.gob.gt>

**Artículos aplicables:** 10 y 11

**Fecha de la supervisión:** Del 31-08-2020 al 31-08-2020

**Supervisor:** Rubén Francisco Lima Barillas

**Nivel de Cumplimiento:** **45.59%**

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en los artículos 10 y 11 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 avenida 12-72 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

## Objetivos de la supervisión:

### Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en los artículos 10, y 11 aplicables a entidades del Organismo Ejecutivo de la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principio de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

## Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en los **artículos 10 y 11** se encontraron los siguientes incumplimientos:

### Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	
	Funciones de las dependencias	Parcial	Solo las funciones generales, pero no las funciones de las dependencias y departamentos.
	Marco normativo	Parcial	Solo el listado de leyes pero no los documentos.
2	Directorio de la entidad	No	No hay información publicada en el presente numeral.
3	Directorio de empleados	Parcial	Solo el directorio 029 está por mes y hasta el mes de mayo. El directorio de empleados 011 es un solo documento 2020, se recomienda publicarlo mensualmente.
4	Remuneraciones	Parcial	Solo el reporte 029 está por mes y hasta el mes de mayo. El reporte de empleados 011 es un solo documento 2020,

			se recomienda publicarlo mensualmente. En el reporte 011 solo tiene una columna para el total de remuneraciones y se debe desglosar cada una de ellas, salarios, dietas, bonos, viáticos, otras remuneraciones como gastos de representación, etc.
5	Misión	Si	Publica el Plan Operativo Anual dentro del cual se encontraron la misión y los objetivos.
	Objetivos	Si	
	Plan operativo anual	Si	
	Resultados del POA	No	No se encontró información de los resultados.
6	Manuales	No	
7	Presupuesto	Si	Publica el reporte denominado "Ejecución Analítica del Presupuesto 2".
	Programas presupuestarios	No	
	Modificaciones y transferencias	No	No tiene información publicada de las modificaciones y transferencias.
8	Ejecución Presupuestaria	No	Se encontraron 7 documentos publicados pero solo uno de ellos corresponde a ejecución presupuestaria, sin embargo la información está por grupo de gasto y no por renglón. Se debe priorizar la información que solicita la Ley en este caso la información mensual de ejecución presupuestaria y los demás reportes (ejecución de metas físicas, programación y reprogramación de metas) se pueden publicar en el numeral 29 que especifica otra información.
9	Depósitos con fondos públicos	Parcial	Aparte de los reportes publicados actualmente se deben publicar los estados de cuenta bancarios de la cuenta en la cual se deposita dicho fondo rotatorio y si la entidad cuenta con otras cuentas bancarias también se deben publicar.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	N/A	Sin ejecución.
11	Contratación de bienes y servicios	N/A	Sin ejecución según lo indicado en el documento.
12	Viajes nacionales	Si	
	Viajes internacionales	No	Solo tiene información de los viajes nacionales, por lo que se recomienda publicar la información de viajes internacionales y si no se ejecutan se debe publicar una aclaración al respecto.
13	Inventario de bienes muebles	Si	
	Inventario de bienes inmuebles	No	El documento publicado está descrito como "Inventario de bienes muebles e inmuebles MAYO 2020", sin embargo no contiene bienes inmuebles, por lo que si no se cuenta con dichos bienes se recomienda publicar una aclaración al respecto.
14	Contratos de mantenimiento	No	Tiene publicado sin movimiento sin embargo tiene ejecución al mes de julio 2020 en los renglones de mantenimiento siguientes: 165-MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE Q36,274.00; 168-MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Q1,750.00 0.00; 171-MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS Q2,975.00; por lo cual se recomienda verificar la información y publicar lo que corresponda.
15	Subsidios	N/A	
	Becas	N/A	
	Transferencias	N/A	
16	Contratos, licencias y concesiones	N/A	
17	Empresas precalificadas	No	Indica "NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN" pero no explica el porqué.
18	Obras en ejecución o ejecutadas	No	Indica "NO APLICA PARA ESTA INSTITUCIÓN" pero no explica el porqué.
19	Contratos de arrendamiento	N/A	Sin ejecución.
20	Cotizaciones y licitaciones	N/A	Sin ejecución.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Sin fideicomisos.
22	Compras directas	No	El reporte publicado es un listado de proveedores y se debe publicar un listado de las compras directas.
23	Auditorías	Si	Solo hay auditorías internas, se recomienda siempre publicar una aclaración que indique que no se han realizado auditorías de la Contraloría General de

			Cuentas.
26	Funcionamiento de archivo	Si	
27	Índice de la información clasificada	Si	
28	Pertenencia sociolingüística	No	No hay información publicada en este numeral.
29	Otra información	S	

**Artículo 11**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Ejercicio de su presupuesto	No	No tenía información publicada para el año 2020.
2	Listado de asesores	No	Solo contaba con información del año 2016.
3	Informe de gastos y viáticos al exterior	No	Información hasta abril 2019.

**Sobre los principios**

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Si	
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>		<b>45.59</b>	

## Criterios de cumplimiento:

**Si** = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

**Parcial** = Cuando la información se encuentra incompleta y/o desactualizada.

**No** = Cuando la información no se publica o tiene más de seis meses de desactualización.

**N/A** = (No Aplica o Sin Ejecución) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

## Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{FORMULA: } NC = \frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$$

SIMBOLOGÍA:	
S	= Si
N	= No
P	= Parcial
na	= No aplica
T	= Total elementos a evaluar
½	= Medio punto
100	= Para elevar a porcentaje
NC	= Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	= 1 Punto
NO	= 0 puntos
PARCIAL	= Medio punto
NO APLICA	= Se exime de los elemento a evaluar

## Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	85.00 - 100.00	VERDE
Bajo	60.00 - 84.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 59.99	ROJO

## Conclusiones:

Tiene un cumplimiento **deficiente** de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo cual, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.

Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.

La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

## Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es **deficiente**, por lo cual, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.