

SPE.SECAL-131-2023-rflb

**Informe de
Supervisión de Portal Electrónico
Municipalidad de Mixco
|2023|**

Guatemala, abril 2023

Tabla de contenido

Introducción	2
Ficha Técnica:	3
Objetivos de la supervisión:	3
Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:	3
Criterios de cumplimiento:.....	5
Nivel de Cumplimiento:.....	5
Rango de cumplimiento:	6
Conclusiones:.....	6
Recomendaciones:	6

Introducción

La **Constitución Política de la República de Guatemala** establece con absoluta claridad la publicidad de los actos de la administración pública y la información en su poder, así como el Derecho de Petición. Para desarrollar estos derechos y obligaciones se aprueba en el año 2008 la **Ley de Acceso a la Información Pública -LAIP-**.

La Ley de Acceso a la Información Pública –LAIP-, contenida en el Decreto 57-2008 del Congreso de la República, atribuye al **Procurador de los Derechos Humanos** la calidad de autoridad reguladora en esta materia. Además, por su naturaleza de derecho fundamental este tema corresponde al mandato constitucionalmente establecido al Procurador, en sintonía con la facultad de supervisar la administración pública.

Con el objeto de apoyar en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título Tercero, Capítulo Primero de Ley de Acceso a la Información Pública, el Magistrado de Conciencia creó la **Secretaría de Acceso a la Información Pública**. La Secretaría fiscaliza el tratamiento de las solicitudes que reciben los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones de transparencia a través de la publicación de información clara y oportuna de acuerdo con los principios de máxima publicidad, gratuidad, sencillez y celeridad. Como ente regulador supervisa a través de visitas a los sujetos obligados y de portales electrónicos que la información de oficio esté disponible, y que se atiendan las solicitudes y los recursos de revisión de acuerdo con la ley.

El presente informe de supervisión para verificación del cumplimiento de lo establecido en LAIP, incluye hallazgos y recomendaciones a la **Municipalidad de Mixco**, en relación al cumplimiento de la Información de Oficio establecida en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública.

Ficha Técnica:

Sector: Municipalidades

Entidad: Municipalidad de Mixco

Tipo de Supervisión: Portal Electrónico

Página Web: <https://www.munimixco.gob.gt>

Artículos aplicables: 10

Fecha de la supervisión: 20-04-2023

Supervisor: Rubén Francisco Lima Barillas

Nivel de Cumplimiento: 55.56%

La supervisión del portal electrónico se realizó por personal especializado de la Secretaría de Acceso a la Información, verificando la Publicación de la Información Pública de Oficio con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, y se realizó por medio de internet en las instalaciones de la Procuraduría de los Derechos Humanos ubicada en la 12 calle 11-43 Zona 1, Ciudad de Guatemala.

Objetivos de la supervisión:

Objetivo General:

Verificación de la Información Pública de Oficio en los portales electrónicos con base en el artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública, aplicable a todos los sujetos obligados de la ley.

Objetivos Específicos:

- Que la información pública de oficio se publique conforme los requerimientos específicos de cada numeral observando siempre los principios de sencillez y celeridad, transparencia y máxima publicidad;
- Que la información se encuentre siempre actualizada de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la LAIP en un plazo no mayor de treinta días después de producirse un cambio.
- Verificar la publicación de otra información (artículo 10, numeral 29) que sea de interés para los sujetos activos, atendiendo los principios de transparencia y máxima publicidad.
- Que la información publicada se encuentre en formatos que permitan la reutilización de la misma.

Principales hallazgos de la supervisión del portal electrónico:

En cuanto a la publicación de la información pública de oficio que establece la Ley de Acceso a la Información Pública en el **artículo 10**, se encontraron los siguientes incumplimientos:



PROCURADOR
DE LOS DERECHOS HUMANOS

✉ pdh@pdh.org.gt
📍 12 avenida 12-54 zona 1,
Ciudad de Guatemala C.A.
☎ (502) 2424 1717

Artículo 10:

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Estructura orgánica	Si	0
	Funciones de las dependencias	Si	0
	Marco normativo	Parcial	Se describe el marco normativo, pero también se recomienda publicar dichas leyes y reglamentos, sobre todo la normativa municipal emitida por el Concejo Municipal tales como reglamentos y ordenanzas municipales que rigen a nivel de municipio.
2	Directorio de la entidad	Si	0
3	Directorio de empleados	Parcial	El documento publicado no tiene encabezado que incluya mes y año a que corresponde y/o fecha de actualización. Se incluyen únicamente las extensiones telefónicas pero no el PBX o teléfono principal.
4	Remuneraciones	Parcial	No se publica la información de los gastos de representación. En el caso de las dietas solo se publica el monto de cada sesión, pero no se especifica el número de sesiones de cada mes.
5	Misión	Si	0
	Objetivos	Si	0
	Plan operativo anual	Si	0
	Resultados del POA	Si	0
6	Manuales	Si	0
7	Presupuesto	No	Solo se publica información de las modificaciones y transferencias pero no se publica la información del presupuesto aprobado.
	Programas presupuestarios	No	0
	Modificaciones y transferencias	Si	0
8	Ejecución Presupuestaria	Si	0
9	Depósitos con fondos públicos	No	Se publica información de ejecución de ingresos y el numeral solicita información de los depósitos.
10	Cotizaciones y licitaciones de programas	No	Se publica información de materiales para obras públicas, pero el numeral solicita información de bienes que tengan como característica la entrega a beneficiarios.
11	Contratación de bienes y servicios	Si	0
12	Viajes nacionales	N/A	0
	Viajes internacionales	N/A	0
13	Inventario de bienes muebles	Parcial	Solo se publican los bienes adquiridos durante el período pero no se publica la totalidad del inventario.
	Inventario de bienes inmuebles	Parcial	0
14	Contratos de mantenimiento	No	Publica oficios indicando que no se tienen mantenimientos, sin embargo, se encontró ejecución presupuestaria en los renglones relacionados con mantenimiento, por lo cual, se recomienda verificar y publicar lo que corresponda.
15	Subsidios	No	Solo se publica oficio en el que se solicita prórroga para proporcionar la información y oficio donde se solicita la información a la DAFIM.
	Becas	No	No se publica información de becas.
	Transferencias	No	No se publica la información de los renglones 435 y 483.
16	Contratos, licencias y concesiones	No	Se publica información que corresponde al numeral 20.
17	Empresas precalificadas	N/A	0
18	Obras en ejecución o ejecutadas	Si	0
19	Contratos de arrendamiento	Si	0
20	Cotizaciones y licitaciones	Parcial	En este numeral se deben publicar los contratos respectivos de cada uno de los eventos de cotización y licitación.
21	Fideicomisos con fondos públicos	N/A	Se recomienda mejorar el texto de aclaración publicado en el portal electrónico.
22	Compras directas	No	No descarga la información de los meses de enero y febrero 2023.
23	Auditorías	No	Se publican oficios indicando que no se ha finalizado la auditoría 2022, pero no se publican auditorías anteriores a esta.
26	Funcionamiento de archivo	Si	0

27	Índice de la información clasificada	Parcial	Se indica que "La Municipalidad de Mixco no cuenta con información clasificada", sin embargo, se recomienda incluir lo relacionado a datos sensibles y lo relacionado a impuestos.
28	Pertenencia sociolingüística	No	Se publica en el portal que "La población de la Ciudad de Mixco tiene como lenguaje el español", sin embargo, según el reglamento de la Ley de Idioma Nacionales en su Artículo 4. Espacio territorial de los idiomas nacionales y numeral 14 específica que el Municipio de Mixco forma parte de la Comunidad Lingüística Poqomam, por lo cual, se recomienda verificar y publicar lo que corresponde.
29	Otra información	No	No hay información publicada para el año 2023.

Sobre los principios

Numeral	Información	Cumplimiento	Hallazgo
1	Que el portal electrónico sea de fácil acceso a los usuarios	Parcial	0
2	Que la información se ubique de forma ordenada	Si	0
3	Que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles	Si	0
NIVEL DE CUMPLIMIENTO		55.56	

Criterios de cumplimiento:

Si = Cuando la información se encuentra completa y actualizada.

Parcial = Cuando la información se encuentra incompleta.

No = Cuando la información no se publica o se encuentra desactualizada.

N/A = (No Aplica) Cuando el sujeto obligado publica en el portal electrónico una justificación técnica y/o legal indicando los motivos por los cuales no genera dicha información.

Nivel de Cumplimiento:

Posterior a la aplicación de la boleta de supervisión, se obtiene la totalidad de elementos a evaluar aplicables al sujeto obligado, el nivel de cumplimiento (**NC**) se calcula con la siguiente fórmula:

FORMULA:	NC	=	$\frac{S+(P*\frac{1}{2})}{T-na} * 100$
SIMBOLOGÍA:	S	=	Si
	N	=	No
	P	=	Parcial
	na	=	No aplica
	T	=	Total elementos a evaluar
	$\frac{1}{2}$	=	Medio punto
	100	=	Para elevar a porcentaje
	NC	=	Nivel de cumplimiento

Esta operación da como resultado el Nivel de Cumplimiento (NC) del Sujeto Obligado, en cuanto a la publicación de información de oficio a través de portales electrónicos.

La calificación antes de elevar sobre 100 el resultado final se puede interpretar como:

SI	=	1 punto
NO	=	0 puntos
PARCIAL	=	Medio punto
NO APLICA	=	Se exime de los elementos a evaluar

Rango de cumplimiento:

Para determinar el nivel de cumplimiento del sujeto obligado supervisado se toma en cuenta la modalidad de semáforo, asignando para esto los siguientes rangos:

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	RANGO DE CUMPLIMIENTO	MODALIDAD DE SEMÁFORO
Aceptable	90.00 - 100.00	VERDE
Bajo	70.00 - 89.99	AMARILLO
Deficiente	0.00 - 69.99	ROJO

Conclusiones:

- Tiene un cumplimiento deficiente de la información pública de oficio de acuerdo con la metodología manejada y explicada en el apartado anterior. Por lo tanto, es importante que se atiendan los hallazgos presentados en la tabla contenida en este informe para lograr alcanzar el cumplimiento total del mismo.
- Puesto que, la totalidad de aspectos son exigidos por la Ley y constituyen la información mínima que debe estar publicada, disponible y actualizada en las unidades de información pública para consulta de los interesados.
- La puntuación asignada es indicativa y tiene como propósito conocer el grado de cumplimiento y se deben atender las deficiencias con prontitud ya que la Ley exige el 100% de cumplimiento, es decir la totalidad de aspectos deben publicarse de oficio.

Recomendaciones:

- El cumplimiento en general es deficiente, por lo tanto, es importante tomar las acciones necesarias para la publicación de la información de oficio del artículo 10, debiendo establecer un plan de acción que asegure que en el corto plazo la ley será cumplida atendiendo el principio de máxima publicidad.
- La información debe estar actualizada según lo establecido en el artículo 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública. Atendiendo los principios de la Ley, que los formatos utilizados sean comprensibles y los programas compatibles.
- Cuando de acuerdo con el sujeto obligado no aplique o corresponda la publicación de determinada información, es indispensable que se justifique técnica y/o legalmente las razones de la inaplicabilidad, es decir, porqué la misma no es publicada. La Ley de Acceso a la Información Pública es de aplicación general, por lo que en caso de no tener asignación y/o ejecución presupuestaria en rubros de gasto específicos; o cuando por la naturaleza o atribuciones del sujeto obligado algunas de las obligaciones de publicación de información de oficio no correspondan, deberá especificarlo.

A solicitud la Procuraduría de los Derechos Humanos puede proporcionar asistencia técnica y formatos sugeridos para la publicación de la información de oficio.